

(割印欄)		記入例			
諸証明書交付申請書兼交付台帳					
令和 ○年 ○○月 ○○日					
宮城県仙台東高等学校長 殿					
申請者		住所 仙台市○○区○○ 1-2-3			
		氏名 仙台 太郎			
		電話 090-1234-5678			
ふりがな	せんだい たろう		日中、連絡の取れる電話番号を記載してください。		
氏名	仙台 太郎				
住所	仙台市○○区○○ 1-2-3		平成27年3月卒の場合		
生年月日	昭和	平成			
卒業年月日	平成	令和	27	年	卒 普通科 3年 6組
卒業証明書	1 部		成績証明書	(注1)	1 部
単位修得証明書	(注2)	部	調査書	(注1)	部
(注3)証明書	部		(注3)証明書	部	
合計	2 部		収入証紙貼付金額	800 円	
交付申請理由	(例) センター受験のため		大学受験のため		
	奨学金申請のため				
備考					
受理承認	校長	教頭	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日					
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)	200円 宮城県収入証紙	200円 宮城県収入証紙	200円 宮城県収入証紙	200円 宮城県収入証紙	

(注1) 「成績証明書」及び「調査書」は、卒業後5年を経過すると発行できません。その場合、希望者には、証明書を交付できない旨の通知書(無料)を交付いたしますので、当校事務室まで御相談ください。

(注2) 「単位修得証明書」は、卒業後20年を経過すると発行できません。その場合、希望者には、証明書を交付できない旨の通知書(無料)を交付いたしますので、当校事務室まで御相談ください。

(注3) 必要とする証明書の名称を記載してください。

なお、様式記載の証明書以外については、発行できないものもありますので、事前に当校事務室に確認の上、申請してください。